

**«AQNIET» Қазақстандық денсаулық сақтау және
қоғамдық қызмет көрсету қызметкерлері салалық кәсіптік одағы» қоғамдық
бірлестігінің бастауыш ұйымдары мен филиалдарының тексеру
комиссиялары туралы
ЕРЕЖЕСІ**

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. «AQNIET» Қазақстандық денсаулық сақтау және қоғамдық қызмет көрсету қызметкерлерінің салалық кәсіптік одағы» қоғамдық бірлестігінің (бұдан әрі - Кәсіподақ) бастауыш ұйымдары мен филиалдарының тексеру комиссиялары сол ұйымның сайланбалы органдарымен қатар бір уақытта жиналыстарда, конференцияларда бір мерзімге сайланады. Тексеру комиссиясының сандық құрамы мен дауыс беру түрін жиналыс, конференция анықтайды.

1.2. Тексеру комиссиялары қызметтерін заң құжаттарына, Кәсіподақ Жарғысына, осы Ережеге сай Кәсіподақ Бақылау-тексеру комиссиясымен қарым-қатынаста жүргізеді, және оның шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.

2. ҚЫЗМЕТТІҢ МАЗМҰНЫ

2.1. Тексеру комиссиялары тиісті Кәсіподақ органдарының қаржы-шаруашылық қызметін тексереді және құжаттарына ревизия жасайды.

Комиссия:

- Кәсіподақ Жарғысының, съездердің, конференцияларын, жиналастардың, бастауыш ұйымдар мен филиалдардың сайланбалы органдарының, сондай-ақ Кәсіподақтың жоғарғы органдарының шешімдерінің орындалуын;

- Кәсіподақ бюджеті мен сметасының орындалуы, ақшалай қаражаттың тиімді пайдалануын;

- мүшелік жарналардың, шаруашылық жұмыстардан табылған пайда және басқа түсімдердің толық және уақытылы түсуін;

- жоғарғы кәсіподақ органдарына мүшелік жарналардың толық және уақытылы түсуін;

- кәсіподақ мүліктері, ақшалай қаражаттары мен материалдық құндылықтарының сақталуын, жасалған шығындарының заңдылығы мен тиімділігін, қаражат тәртібінің сақталуын;

- қаржы мен бағалы мүліктерді санақтауда бухгалтерлік есептің дұрыстығын, қаржы және статистикалық деректердің нақтылығын;

- іс жүргізу, түскен хаттар мен өтініштердің қаралуын, Кәсіподаққа мүшелікке қабылдау тәртібінің сақталуын, Кәсіподақ мүшелерінің есепке алынуы мен құжаттарының сақталуын тексереді.

3. ТЕКСЕРУ КОМИССИЯСЫНЫҢ ӨКІЛЕТТІКТЕРІ, ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3.1. Тексеру комиссияларының мүшелері жиналыс және конференция жұмыстарына, Кәсіподақтың филиалдары мен бастауыш ұйымдарының сайланбалы органдарының мәжілістеріне кеңесші дауыс құқығымен қатыса алады.

3.2. Тексеру комиссиясының құқықтары:

- тексерілетін кәсіподақ органдарынан және оның қарамағындағы ұйымдарынан қажет деген нақты бухгалтерлік және басқа құжаттарды ала алады;

- қолма-қол ақша мен материалдық құндылықтардың болуын, олардың сақталуын қамтамасыз етуді тексеру;

- ағымдағы шотта бар қаражатты, ұйымдардан, мекемелерден, кәсіпорындардан тексеруші органдармен есептесу туралы қажетті мәліметтер мен анықтамалар алу;

- тексерілетін кәсіподақ органдарының басшыларынан, материалдық жауапты тұлғадан анықталған қаражат тәртібін бұзу, жетіспеушілік туралы жазбаша және ауызша түсініктеме алу;

- тексеру жүргізуге кәсіподақ активі қатарынан экономистерді, қаржы және есеп қызметкерлерін тарту;

- қажет болған жағдайда ревизияға қатысу үшін тексерілетін органның есебінен ақылы сарапшыларды тарту.

4. ТЕКСЕРУ КОМИССИЯСЫНЫҢ ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Тексеру комиссиялары жұмысын өздері бекіткен жылдық жоспар бойынша атқарады, тексеру жұмыстары мен мәжілістерінің өткізілу мерзімі мен жиілігін анықтайды. Тексеру қажетіне қарай, бірақ кем дегенде жылына бір рет өткізіледі. Қажет болса жоспардан тыс тексеру жүргізе алады.

4.2. Тексеру комиссияларының мәжілістері, мүшелерінің жартысынан артығы қатысса, заңды болып саналады. Комиссия мәжілісіне хаттама толтырылып, тексеру құжаттары тексерушілер және тексерілуші органның басшысы қол қойған актімен реттеледі.

Мәжіліске қатысып отырған комиссия мүшелерінің жартысынан артығы дауыс берсе, шешім қабылданды деп саналады.

4.3. Тексерілуші кәсіподақ органы бір ай мерзімде тексеру материалдарын қарап, көрсетілген кемшіліктерді жою шараларын іске асырады және ол туралы тексеру комиссиясына мәлімет береді.

4.3.1. Тексерілуші кәсіподақ органы орын алған кемшіліктерді жою туралы талаптар орындамаған жағдайда, тексеруші комиссия жоғарғы органына мәлімдейді және жіберген кемшіліктері үшін кінәлі деп танылған тұлғалар Кәсіподақ Жарғысы мен заң талаптарына сәйкес жауапкершілікке тартылуын қадағалайды.

4.4. Тексеру комиссияларының жұмысын қаржыландыру тиісті кәсіподақ ұйымының есебінен атқарылады.

Утверждено
на XV съезде ОО «Казахстанский отраслевой
профессиональный союз работников
здравоохранения «AQNIET»
от «20» сентября 2024 года

**Положение
о ревизионных комиссиях первичной организации
и филиала общественного объединения «Казахстанский отраслевой
профессиональный союз работников здравоохранения и общественного
обслуживания «AQNIET»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ревизионные комиссии первичной организации и филиала общественного объединения «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников здравоохранения и общественного обслуживания «AQNIET» (далее - Профсоюз) избираются на собраниях, конференциях соответствующих организаций, на тот же срок полномочий, что и их выборные органы. Количественный состав ревизионных комиссий и форма голосования при их избрании определяется собранием, конференцией.

1.2. Ревизионные комиссии выполняют свои функции в соответствии с действующим законодательством, Уставом Профсоюза, настоящим Положением и в своей деятельности и подотчетны соответственно собранию, конференции, а также Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

2.1. Ревизионные комиссии осуществляют проверки и документальные ревизии финансово-хозяйственной деятельности соответствующего профсоюзного органа и подведомственных ему организаций, предприятий.

При этом ревизионные комиссии проверяют:

- соблюдение Устава Профсоюза, выполнение решений съездов, конференций, собраний, выборных органов первичных организаций и филиалов, а также вышестоящих профсоюзных органов;
- исполнение профсоюзного бюджета и сметы, рациональное использование денежных средств;
- полноту и своевременность поступления членских профсоюзных взносов, поступлений средств от хозяйственной деятельности и других поступлений;
- полноту и своевременность отчислений членских профсоюзных взносов в вышестоящие профсоюзные органы;
- сохранность профсоюзного имущества, денежных средств и материальных ценностей, законность и целесообразность произведенных расходов, финансовую дисциплину;

- правильность ведения бухгалтерского учета средств и материальных ценностей, достоверность финансовой и статистической отчетности;

- ведение делопроизводства, соблюдение порядка прохождения дел в профсоюзных органах, рассмотрение писем, жалоб и заявлений членов Профсоюза, состояние учета членов Профсоюза, выдачи и хранения профсоюзных документов.

3. ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННЫХ КОМИССИЙ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Члены ревизионных комиссий принимают участие в работе собраний и конференций, могут участвовать в заседаниях выборных органов первичной организации и филиала Профсоюза с правом совещательного голоса.

3.2. Ревизионные комиссии имеют право:

- получать от ревизуемого профсоюзного органа и подведомственных организаций все необходимые для проверки подлинные бухгалтерские и другие документы;

- проверять наличие денежных средств и материальных ценностей, обеспечение их сохранности;

- запрашивать данные о наличии средств на текущем счету, запрашивать в учреждениях и предприятиях сведения и справки по расчетам с ревизуемым профсоюзным органам;

- получать от руководителей ревизуемого органа и материально ответственных лиц письменные и устные объяснения по вскрытым фактам финансовых нарушений и в других необходимых случаях;

- привлекать к проведению ревизий профсоюзный актив из числа экономистов, финансовых и счетных работников;

- в случае необходимости привлекать для участия в ревизии экспертов с оплатой их труда за счет ревизуемого органа.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ РЕВИЗИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. Ревизионные комиссии работают по утвержденному ими плану, самостоятельно определяют периодичность заседаний, порядок проведения проверок и ревизий. Ревизии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза год. В необходимых случаях проводятся внеплановые проверки и ревизии.

4.2. Заседания ревизионных комиссий считаются правомочными, если в нем участвует более половины ее членов. Заседания комиссий оформляются протоколом, материалы ревизий – актом, подписанным проверяющими и руководителем ревизуемого профсоюзного органа.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствовавших на заседании.

4.3. Ревизуемый профсоюзный орган обязан в месячный срок рассмотреть материалы проверок, ревизий и принять меры к устранению выявленных недостатков, о принятых мерах информировать комиссию.

4.4. В случае невыполнения требований ревизионной комиссии по устранению выявленных недостатков и нарушений в указанные сроки, комиссия передает материалы ревизии в вышестоящий орган Профсоюза для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с Уставом Профсоюза и действующим законодательством.

4.5. Финансирование деятельности ревизионных комиссий осуществляется за счет средств соответствующей профсоюзной организации.