«AQNİET» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ ЖӘНЕ ҚОҒАМДЫҚ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ САЛАЛЫҚ КӘСІПТІК ОДАҒЫ» ҚОҒАМДЫҚ БІРЛЕСТІГІНІҢ БАСТАУЫШ ҰЙЫМ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕСІ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ «КАЗАХСТАНСКИЙОТРАСЛЕВОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «AQNİET»

Астана - 2024

2024 жылдың «18» қазанында «AQNİET» Қазақстандық денсаулық сақтау және қоғамдық қызмет көрсету қызметкерлері салалық кәсіптік одағы» ҚБ Атқару Комитетінің № 1 т. 2 қаулысымен бекітілді

«AQNİET» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ ЖӘНЕ ҚОҒАМДЫҚ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ САЛАЛЫҚ КӘСІПТІК ОДАҒЫ» ҚОҒАМДЫҚ БІРЛЕСТІГІНІҢ БАСТАУЫШ ҰЙЫМ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕСІ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. Бастауыш ұйым «AQNİET» Қазақстандық денсаулық сақтау және қоғамдық қызмет көрсету қызметкерлерінің салалық кәсіптік одағы» қоғамдық бірлестігінің және/немесе оның филиалдарының ішкі құрылымына кіреді. Кәсіподақ Жарғысына және осы Ережеге сәйкес меншіктің ұйымдық-құқықтық нысанына қарамастан, денсаулық сақтау және сауықтыру саласында медициналық, фармацевтикалық және қоғамдық қызмет көрсету саласында кез келген басқа қызметті жүзеге асыратын бір ұйымда жұмыс істейтін немесе оқитын кәсіподақтың кемінде үш мүшесі немесе кәсіподаққа кіру туралы өтініш берген азаматтардың жиналысында құрылады.

Жиналыс хаттамасы жиналыс өткеннен кейін он күн мерзімде есепке қою үшін филиалға жіберіледі.

1.1. Бастауыш ұйым өз жұмысын Конституция, Қазақстан Республикасы заңдарына, жалпыға бірдей қабылданған халықаралық заңдарға, Кәсіподақ Жарғысына және осы Ережеге сай жүргізеді.

1.2. Бастауыш ұйым өз жұмысын атқаруда мемлекеттік, өкімет органдарынан, жұмыс берушілерден, саяси және басқа ұйымдардан тәуелсіз, оларға есеп бермейді және олардың бақылауынан тыс. Олармен қарым-қатынасын тең құқылы қатынас және әлеуметтік серіктестік принципінде жүргізеді.

1.3. Заңды тұлға (мекеме, кәсіпорын) қайта құрылғанда, сондай-ақ меншік түрі өзгергенде бастауыш кәсіподақ ұйымы алдыңғы қызмет атқарған бастауыш ұйымның осыдан тарайтын кәсіподақ мүшелері алдындағы мүліктік және басқа құқылары мен міндеттерінің заңды мирасқоры болып табылады.

2. БАСТАУЫШ ҰЙЫМ ҚЫЗМЕТІНІҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Бастауыш ұйым, негізінен еңбек және еңбекке байланысты өзге де әлеуметтік-экономикалық мәселелерге, кәсіподақ мүшелерінің құқықтық қорғалуына, оларға заңнамамен, ұжымдық шарттармен және келісімдермен салыстырғанда қосымша жеңілдіктер мен кепілдіктер беруге, олардың рухани

қажеттіліктерін толық қанағаттандыруға, ұйымдастыру жұмысын жақсартуға және қаржылық базасын нығайтуға денсаулық сақтау және қоғамдық қызмет көрсету ұйымдарының экономикалық жағдайын, сондай-ақ кәсіподақ мүшелерінің мүдделерін ескере отырып, өз қызметінің басым бағыттарын айқындайды.

2.1. Бастауыш ұйым кәсіпорынының экономикалық жағдайының тұрақтылығы, ұжым құрамымен және жұмыс орындарының сақталуы, кәсіпорын мүмкіншіліктерін еңбекақы өсуіне бағыттауды өзінің негізгі мақсаты деп көреді.

2.2. Бастауыш ұйым кәсіпорында еңбек, экономикалық, әлеуметтік қарым-қатынастарды қалыптастыратын нормативтік құжаттарды дайындауға қатысады.

2.3. Бастауыш ұйым Кәсіподақ мүшелелерінің талабына сай кәсіпорында ұжымдық келісімдер жүргізіледі, ұжымдық келісім шарттарын жасауға бастамалық әрекеттер ұйымдастырады.

2.4. Бастауыш ұйым өз мүмкіншіліктері мен қаражатына қарай кәсіподақ мүшелерін жұмыссыздықтан қамсыздандыруға, қажет жағдайларда кәсіподақ мүшелеріне материалдық көмек көрсетіп, олардың басқа да мұқтаждарын өтеу жұмыстарын жүргізеді.

2.5. Арнаулы мамандар мен сарапшылар шақырып, кәсіпорынның әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерінің өсуіне, жоғарғы енбекті қолдауға, еңбекпен қамтуды, мамандардың білімін жетілдіріп, қайта дайындауға, тұрғын үй мәселелерінің шешілуіне, әлеуметтік-тұрмыстық және мәдени-сауықтыру мекемелерінің жұмысын жандандыруға бағытталған шараларды қалыптастырып, ұсынады; мәжілістер, келіссөздер, дөнгелек үстел өткізуге ынта білдіріп және өзінің ұсыныстарын орындауға арналған басқа да шаралар ұйымдастырады.

2.6. Жарғылық міндеттерді және өзінің мақсаттарын жүзеге асыруды материалды қамтамасыз ету үшін қажет жағдайларда өзінің кәсіпорындарын ашып, басқа жолдарын да қарастырады.

2.7. Бастауыш ұйым кәсіподақ мүшелерін кәсіпорынды жекешелендіру және оның дәрменсіздік жағдайында әлеуметтік қорғалуын қамтамасыз етеді.

3. БАСТАУЫШ ҰЙЫМ ОРГАНДАРЫ

3.1. Бастауыш ұйымның жиналысын (конференциясын) кәсіподақ комитеті (кәсіподақ ұйымдастырушысы) немесе кәсіподақтың жоғарғы органының шақыртуымен қажеттігіне қарай, бірақ жылына кем дегенде екі реттен кем емес өткізіледі. Оның өтетін мерзімі, күн тәртібі, орны туралы кәсіподақ мүшелері кемінде екі апта бұрын хабарланады.

3.2. Кезектен тыс жиналыс (конференция) кәсіподақ комитетінің (ұйымдастырушысының) өз ынтасымен немесе жоғары кәсіподақ органының шешімімен, немесе ұйым мүшелерінің үштен бірінің талабымен шақырылады.

Кезектен тыс жиналыс /конференция/ өткізілетін күні, күн тәртібі және орны жөнінде кәсіподақ мүшелеріне жиналыс өткізілерден кемінде бір апта бұрын хабарланады.

Бастауыш ұйым мүшелерінің жартысынан көбі қатысқан жағдайда

жиналыс заңды түрде өткен болып есептеледі.

Бастауыш ұйым мүшелерінің уштен екі бөлігі қатысқан жағдайда конференция заңды түрде өткізілген болып саналады.

3.3. Конференция делегаттары кәсіподақ комитеті белгілеген тәртіппен кәсіподақ мүшелерінің санына байланысты әр бөлімнен біркелкі өкілеттікпен сайланады.

Бастауыш ұйымның төрағасы және оның орынбасары қызмет бойынша конференция делегаттары болып танылады.

3.4. Жалпы жиналыс /конференция/ ұйым жұмысына байланысты кез келген сұрақты қарай алады. Жиналыстың /конференцияның/ ерекше құзырына мыналар жатады:

- бастауыш ұйым жұмыстарының ең маңызды бағыттарын аңықтау;
- кәсіподақ комитетінің, тексеру комиссиясының өз жұмыстары туралы есептерін тыңдау;
- жұмыс берушілермен ұжымдық шарттардың негізгі ережелерін анықтау мақсатында ұжымдық келісімдер жүргізу және қабылдау;
- жұмыс берушілер не олардың өкілдерін, бастауыш ұйымның комитетін ұжымдық келісімдерді орындау туралы тыңдау;
- бастауыш кәсіподақ ұйымының қаражатын бекіту және оған бақылау жүргізу;

3.5. Күнделікті жұмысты атқару үшін бастауыш ұйым:

- 30-дан кем кәсіподақ мүшесі болса - кәсіподақ ұйымдастырушысын;
- 30-дан және одан артық мүшелері болса - кәсіподақ комитетін сайлайды.

3.6. Ірі бастауыш ұйымдары, сонымен қатар аумақта бір бірінен алшақ орналасқан ұйымдар тиісті филиалдың шешімімен кәсіподақ комитеттерінің Кеңесін құруға немесе Кәсіподақ өкілі қызметін енгізуіне болады.

3.7. Кәсіподақ комитеті бастауыш ұйымның жұмысы туралы, жиналыс /конференция/ шешуіне тікелей қатыспайтын басқа да сұрақтарды қарай алады.

3.8. Кәсіподақ комитетінің шешімімен бастауыш ұйымның құрылымдық бөлімдерінде кәсіподақ топтары және бюросы /цехком/ құрылады. Күнделікті жұмысты атқару үшін оларда:

- кәсіподақ тобында - кәсіподақтың топтық ұйымдастырушысы және топ белсенділері сайланады;
- кәсіподақ бюросында /цехкомда/ - төраға, оның орынбасары және мүшелері.

3.9. Жиналыс /конференция/ шешімімен кәсіподақ бюросына құрылымдық бөлім жұмысы шеңберінде кәсіподақ комитетінің құқы берілуі мүмкін.

3.10. Кәсіподақ комитеті өз жұмыс органдарының құрамын және олардың өкілеттігін өз еркімен анықтайды.

3.11. Кәсіподақ комитетінің мәжілісі қажетіне қарай, бірақ кемінде үш айда бір рет өткізіледі және оның жұмысына мүшелерінің жартысынан артығы қатысса, құқықты болып саналады.

3.12. Кәсіподақ комитеті жұмыс берушілермен не оның өкілдерімен қарым-қатынасын әлеуметтік серіктестік принциптері бойынша және заңға қайшы келмейтін болса, оның қолма-қол басқармалық қызметіне араласпайтын

болып қалыптастырады.

3.13. Кәсіподақ комитеті бастауыш ұйымның жиналыс /конференция/ аралығындағы жұмысын ұйымдастырып олардың шешімдерінің жобасын және басқа да құжаттарды, материалдарды дайындайды. Кәсіподақ комитеті жиналыс (конференция) аралығындағы оперативті және ағымдағы жұмысты қамтамасыз етеді, сондай-ақ жиналыс (конференция) және жоғары кәсіподақ органдары шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.

3.14. Кәсіподақ комитеті;

- кәсіпорынның, мекеменің тұрақты және тиімді жұмыс істеуін қолдайды;
- еңбек ұжымының тапсыруымен оның мүдделерін ұжымдық келіссөз бен келісімдер жүргізгенде қорғайды, жұмыс берушілер және олардың өкілдерімен қарым-қатынасын Қазақстан Республикасының Ұжымдық келісімдер туралы заңына сәйкес жүргізеді және осы мақсатта:
- кәсіподақ мүшелерінен ұжымдық келісім және оның жобасына ұсыныстар жинайды, құрылған жобаны жұмыскерлердің әрқайсысына дейін жеткізеді, құрылған жоба туралы кәсіпорынның, мекеменің бөлімшелерінде талқылау ұйымдастырады;
- еңбек ұжымының тапсырмасы бойынша еңбек заңнамасында көзделген тәртіппен жұмыс берушімен немесе оның өкілімен ұжымдық келіссөздер жүргізеді және шарт жасасады, және осы мақсатта:
- Ұжымдық шарт жобасы бойынша кәсіподақ мүшелерінің ұсыныстарын жинайды, оны әзірлейді, әзірленген жобаны әрбір қызметкерге жеткізеді, кәсіпорынның, мекеменің бөлімшелерінде келісілген жобаны талқылауды ұйымдастырады;
- жұмыс беруші не оның өкілімен бірлесе отырып, паритетті негізде ұжымдық келіссөздер жүргізетін комиссия, қажетті жағдайда - келіссөз жүргізгенде анықталған келіспеушіліктерді қалпына келтіру үшін келісім комиссиясын тағайындайды, өз өкілдеріне мамандық, ақыл-кеңес және басқа да көмек көрсетеді;
- кәсіподақ талаптарына сай өз еңбек ұжымы тарапынан заңда белгіленген тәртіппен жиналыстар, митингілер, бой көрсету, демонстрацияұйымдастырып, қолдау көрсетеді;
- еңбекті корғау, еңбек қарым-қатынастары туралы заңдардың орындалуына коғамдық бақылау жасайды;
- кәсіпорында, мекемеде, ұйымда еңбек жағдайы мен еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз ету шараларын тәуелсіз мамандар көмегімен сараптайды;
- жұмыс орнында сәтсіз оқиға және ауру пайда болу себептерін тексеруге қатысады және өз бетімен тексеру ұйымдастырады;
- еңбек туралы заңның бұзылуы, ұжымдық келісімнің орындалмауы, жана не өзгертілген еңбек жағдайлары туралы туындаған дауларды шешуге қатысады;
- кәсіпорын жұмыскерлері, ең алдымен кәсіподақ мүшелері арасында жұмыссыздықтың алдын алу, жұмыс берушілерден мүмкін болатын жұмыстан жаппай босату туралы мәліметті дер кезінде беруін, жұмыскерлер қысқартылған жағдайда оларға заңда көзделген кепілдіктерін, жәрдемақыларын толығымен төлеу шараларын белгілеуге қатысады. Қажет жағдайда жұмыс берішелерге не оның өкілдеріне жұмыстан қысқарту шараларының жүргізілу

мерзімін тоқтатып, не кейінге қалдыру немесе кезекті саппен жүргізу туралы ұсыныс жасайды. Белгіленген тәртіп бойынша жұмыстан босағандардың - кәсіподақ мүшелерінің - мүдделерін қорғайды;

- жұмыс және демалыс уақыты, ауысым графигін белгілеу, жұмыс түрлерінің тізімін жасау, тамақтану уақыты мен орны, жылдағы демалыс кезектерін реттеу, кезекті демалысты келесі жылға ауыстыру, уақыттан тыс жұмысқа тарту, тағы сол сияқты сұрақтарды шешуге қатысады;
- еңбек ақысын төлеу, рухани және материалды жұмылдыру түрлерін анықтау, сыйлық беру туралы ереже қабылдау, жылдық нәтижелер бойынша сый беру, еңбек нормаларын қайта қарау туралы шараларды ұйымдастырып, оларды іске асыруға қатысу;
- жұмыскерлердің жеке топтардың еңбек жағдайларын реттеуге қатысады - оның ішінде бала емізетін әйелдерге берілген қосымша демалыстың мерзімі мен тәртібін анықтау;
- еңбек және еңбекті қорғау туралы заңдардың орындалуын бақылайтын комиссия құрастырып, қоғамдық инспекторлар сайлайды;
- кәсіподақ мүшелерінің мүдделері мен мақсаттарын қорғау үшін сот органдарына шағым өтініштерін жолдайды;
- ұйым мүшелері үшін тегін құқықтық және ақыл-кеңес көмегін ұйымдастырады, кәсіподақ қаражаты есебінен адвокат, жоғары маманды кеңесшілер шақырып, сотта және басқа органдарда кәсіподақ мүшелерін қорғау үшін өз өкілдерін бөледі;
- кәсіпорын ардагерлері - кәсіподақ мүшелеріне қамқорлық жасайды, қажетті көмек көрсетеді, олардың мүдделерінің меншіктік түрі өзгерген жұмыс орнында қысымшылық көрмеуін қадағалайды, оларды қажет жағдайларда кәсіподақ тапсырмаларын орындауға жұмылдырады;
- кәсіподақ мүшелерінің санағын жүргізеді, кәсіподақ мүшелігіне қабылданғанда не шығарылғанда Жарғылық талаптардың сақталуын қарайды;
- бастауыш ұйым мүшелерінің сын-пікірлері мен ұсыныстарын жинайды және оларды іске асыру шараларын ұйымдастырады;
- кәсіподақ мүшелері арасында сұрау және басқа да тәсілдерді қолдана отырып, жалпы мүддеге сай пікірлер жинайды;
- ұйым мүшелері арасында Кәсіподақтың еңбек, әлеуметтік-экономикалық және кәсіподақ мүшелерінің басқа құқылары мен мүдделерін қорғауда атқаратын рөлі туралы түсініктеме жұмыстарын жүргізеді;
- кәсіподақ мүшелері арасында, еңбек ұжымында құқылық және экономикалық білім тарату жұмыстарын ұйымдастырады; елде, аумақта, кәсіпорында орын алған әлеуметтік-экономикалық жағдай туралы нақтылы деректер тарату жұмыстарын ұйымдастырады;
- Бастауыш ұйымның кәсіподақ бюджетін бекітеді және оның орындалуына қадағалау жүргізеді.

3.15. Төраға:

- бастауыш ұйымның жұмыс берушілермен, басқа органдармен, қарым-қатынас жасайтын өкілетті өкілі болып табылады;
- кәсіподақ комитеті мен жиналысына /конференциясына/ тікелей қатыспайтын жедел сұрақтарды өз еркімен шешеді;
- жалпы жиналыс /конференция/, кәсіподақ комитеті мәжілісі қарауында

сұрақтар дайындап, оларды әзірлеу үшін тұрақты және уақытша комиссиялар құрастырады, кәсіподақ комитеті жұмысына арнаулы мамандар, сарапшылар шақырады;

- кәсіподақ комитеті мәжілісін шақырып, оны жүргізіп отырады, қабылданған шешімдер мен хаттамаларға қол қояды;
- кәсіподақ мүшелерінің атынан ұжымдық шартқа қол қояды;
- кәсіподақ комитетінің штатындағы қызметкерлердің жұмысын басқарады;
- сайланбалы активтің оқуын ұйымдастырады, оларға нұскау береді;
- Кәсіподақтың ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес кәсіподақ комитетінің мақұлдауымен ақшалай операцияларды жүзеге асырады, шарттар жасасады;
- кәсіподақ оқу орындарында, курс, семинарларда өз білімін жетілдіру құқына ие;
- кәсіподақ мүшелерінің келісімімен, олардың жазбаша өтініші бойынша, әкімшілікпен келісу негізінде мүшелік жарналардың ақшасыз жиналуын және тиісті филиалдың есеп шотына Жарғыға сай белгіленген мөлшерде ақша аударуды іске асырады;
- Кәсіподақтың тиісті филиалының төрағасымен толық материалдық жауапкершілікті өзіне қабылдау туралы шарт жасасады;
- Қазақстан Республикасының заңнамасына және Кәсіподақтың ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес жарғылық талаптардың орындалуына дербес жауапты болады.

3.16. Кәсіподақ комитетінің мүшелері және оның басқа өкілдері Қазақстан Республикасы Кәсіптік одақтар туралы заңына сәйкес мына құқықтарға ие:

- кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның кез келген цехына, бөліміне кедергісіз кіріп, қарай алады;
- әкімшіліктен тиісті құжаттарды, мәліметтерді, еңбекақы туралы есептерді сұрай алады.

3.17. Кәсіподақ комитеті кәсіпорын жекешелендіріліп, мемлекет иелігінен алынғанда:

- өз өкілетін жекешелендіру комиссиясының және жаңа құрылатын мемлекеттік емес кәсіпорынның басқарушы органдарының құрамына кіргізуді талап етеді;
- еңбек ұжымының, жеке кәсіподақ мүшелерінің заң құжаттарында белгіленген жеңілдіктерін сақтауда қоғамдық бақылау жасап, олардың құқықтары мен мүдделерін барынша қорғайды.

3.18. Өз жұмысы туралы кәсіподақ комитеті жиналыс /конференция/ және жоғары кәсіподақ органдары алдына есеп береді. Жыл сайын бастауыш ұйым мүшелерінің алдында есеп беріп, тұрақты түрде, белгіленген мерзімдерде Кәсіподақтың тиісті филиалына статистикалық және қаражат жөнінде мәліметтер беріп тұрады.

3.19. Бастауыш ұйымның сайланбалы органдарының /кәсіподақ тобы, бюросы, ұйымдастырушысы, кәсіподақ комитеті/ сайлану мерзімі бес жыл.

3.20. Бастауыш ұйымдарда есеп беру мен сайлау өткізу туралы шешімді Кәсіподақтың тиісті филиалы қабылдайды. Кәсіподақ топтарында, бюросында,

есеп берулер мен сайлаулар өткізу туралы шешімді кәсіподақ комитеті қабылдайды.

3.21. Кәсіподақ ұйымдастырушысы мен кәсіподақ комитетінің төрағасы сайланғанда дауыс беру түрі мен тәртібін жиналыс /конференция/ анықтайды.

3.22. Ең көп немесе өзге кандидаттарға қарағанда көбірек жәнежиналысқа, конференцияға қатысушы делегаттардың, кәсіподақ органы мүшелерінің жартысынан көбінен дауыс алған, мәжіліс өткізілуіне құқықты деген жағдайда ұсынылған кандидаттар сайланды деп саналады.

3.23. Қажет жағдайларда кәсіподақ органдарына қосымша не мерзімінен бұрын сайлау өткізуге болады.

Кәсіподақ комитетіне қосымша сайлау оның құрамын шамалап өзгерту қажеті болған жағдайда өткізіледі.

Бастауыш ұйым төрағасын мерзімінен бұрын сайлау кәсіподақ комитетінің мүшелерінің өкілеттігімен, немесе кәсіподақ комитетінің, төрағаның жұмысына қанағаттанбаған немесе Кәсіподақ Жарғысын бұзған жағдайда, кәсіподақ органының шешімімен өткізіледі.

4. КӘСІПОДАҚ МҮЛКІН ПАЙДАЛАНУ, ҚАРАЖАТ ҚЫЗМЕТІ

4.1. Бастауыш ұйымда Кәсіподақ немесе оның филиалы пайдалануға берген мүлкі болады.

4.2. Ақшалай қаражат Кәсіподақ мүшесінің ай сайынғы жарнасынан, кәсіпорындар аударған ақшалар мен басқа да заңға қайшы келмейтін көздерден келген түсімдерден құралады.

4.3. Әр айлық мүшелік жарна мына мөлшерде белгіленеді:

- жұмыс істейтіндер үшін айлық жалақысының бір проценті;
- штат қысқарып, мекеменің жойылуы салдарынан уақытша жұмыссыз қалған адамдар үшін үкімет белгілеген ең төменгі жалақы мөлшерінен бір процент;
- жұмыс істейтін зейнеткерлердің зейнетақысынан бір процент;
- студенттер мен оқушылар үшін стипендия мөлшерінен бір процент.

Бастауыш кәсіподақ ұйымдарының шешімі бойынша кәсіподақ мүшелік жарнасының жоғары мөлшері белгіленуі мүмкін.

4.4. Мүшелік жарналар қолма-қол немесе Кәсіподақ мүшесінің өтініші бойынша еңбекақысының барлық түрінен аудару арқылы төленеді.

Қолма-қол төленбейтін қәсіподақтың мүшелік жарналарының тәртібі ұжымдық келісім-шартпен немесе әкімшілік пен кәсіподақ ұйымы арасындағы келісім-шартпен белгіленеді.

4.5. Кәсіподақтың бастауыш ұйымдарында жиналған мүшелік жарна толығымен (100 пайыз) тиісті филиалдың шотына аударылады.

4.6. Негізсіз себептермен жоғарғы органдарды қаржыландырмайтын кәсіподақ ұйымдары сол органның шешімімен үш айдан кейін оған деген өзінің қоргау міндетін тоқтатады деп ескертіледі.

4.7. Кәсіподақтың ішкі нормативтік құжатына және толықматериалдық жауапкершілікті қабылдау туралы жазбаша шартқа сәйкес бастауыш ұйымның төрағасы мүшелік жарналардың толық жиналуына және оларды бөлуге,

міндетті аударымдар тәртібінің сақталуына дербес жауапты болады.

4.8. Бастауыш ұйым ақшалай қаражаты мыналарға жұмсалады:

- штаттағы аппаратты ұстауға;
- кәсіподақ мүшелеріне материалды көмек көрсетуге;
- жолдамалар жеңілдіктеріне, балалар мен зейнеткерлерге базарлыққа, мәдени-сауықтыру орындарына жеңілдікпен билет алуға;
- әуесқойлардың мәдениет не шығармашылық мектептер жұмысына;
- кәсіподақ мүшелерінің құқықтарын қорғау және заңгерлік кеңес беру үшін шақырылған арнаулы мамандар мен сарапшылардың ақысын төлеуге;
- қамсыздандыру, әлеуметтік қорғау және кәсіподақтың ынтымақтастық қорларына, өзара көмек кассаларына;
- кәсіподақ ұйымы құратын кәсіпорынның жарғылық қорына;
- кәсіподақ кадрларын дайындап, білімін жетілдіруге, кәсіподақ белсенділері оқуын ұйымдастыруға;
- қамқорлық мүдделерге;
- Кәсіподақ Жарғысы, осы Ережеге және кәсіподақ жиналысы /конференциясы/ шешімдеріне сай басқа да мақсаттарға.

4.9. Бастауыш ұйымның қаржы - шаруашылық және басқа да жұмыстарына оның тексеру комиссиялары, сондай-ақ жоғарғы кәсіподақ органдары мен оның тексеру комиссиялары бақылау жасайды.

4.10. Бастауыш ұйым жарты жыл сайын Кәсіподақтың тиісті филиалына қаржы есебін беріп отырады.

5. КӘСІПОДАҚ БАСТАУЫШ ҰЙЫМЫНЫҢ ТЕКСЕРУ КОМИССИЯСЫ

5.1. Бастауыш ұйымның тексеру комиссиясы жиналыста /конференцияда/ кәсіподақ комитетімен бір уақытта және өкілдігі бір мерзімге сайланады және өз жұмысын Кәсіподақ съезі бекіткен Кәсіподақтың Тексеру комиссиясы туралы Ережеге сай атқарады.

6. БАСТАУЫШ ҰЙЫМ ЖҰМЫСЫНЫҢ ТОҚТАТЫЛУЫ

6.1. Бастауыш ұйымның қызметі бастауыш кәсіподақ ұйымы жиналысының немесе конференциясының шешімі бойынша тоқтатылуы мүмкін емес.

6.2. Егер ұйымда кәсіподақ мүшелерінің саны оның құрылуы үшін қажет болған саннан азайған немесе ұйымдағы кәсіподақ мүшелерінің жалпы санының 15% астамы кәсіподақ құрамынан жаппай шыққан жағдайда бастауыш ұйымның төрағасы немесе кәсіподақ комитеті 30 күнтізбелік күн ішінде шешім қабылдау үшін тиісті филиалға хабарлайды.

6.3. Жиналыс бастауыш ұйымның жұмысы тоқтатылады деп шешім қабылдағанда құрамында аумақтық ұйымның тексеру комиссиясының мүшесі бар Тексеру комиссиясын құрады.

Тексеру комиссиясының есебін тиісті филиал Кеңесі бекітеді. Қалған мүлік, ақшалай қаражат Кәсіподақ Жарғысында көзделген мақсаттарға жұмсалады.

6.4. Ұйым жұмыс берушінің /оның өкілдерінің/ ынтасымен не шешімімен әкімшілік тәртіппен таратылуға не жұмысын уақытша тоқтатуға жатпайды. Мұндай әрекеттер сотта шағымдалады.

7. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

7.1. Бастауыш ұйымның белгілеген үлгідегі бланктері, мөрі мен мөр табаны бар.

7.2. Осы Ережеде көрсетілмеген сұрақтар болса, оларды шешу үшін Кәсіподақ Жарғысын басшылыққа алу керек.

7.3. Осы Ережеге түсінік беру, оның негізгі принциптерін бұзбайтын өзгертулер мен толықтырулар енгізу Кәсіподақ Орталық Кеңесінің құзырына жатады.

Утверждено постановлением Исполкома ОО «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников здравоохранения и общественного обслуживания «AQNİET»
от «18» октября 2024 года № 1 п.2

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ «КАЗАХСТАНСКИЙ ОТРАСЛЕВОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «AQNİET»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Первичная организация входит во внутреннюю структуру общественного объединения «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников здравоохранения и общественного обслуживания «AQNIET» (далее - Профсоюз) и/или его филиалов. Она создается на собрании при наличии не менее трех членов Профсоюза, либо граждан, подавших заявления о вступлении в Профсоюз, работающих в одной организации, осуществляющей медицинскую, фармацевтическую и любую другую деятельность в области охраны здоровья и оздоровления, общественного обслуживания, независимо от организационно-правовых форм собственности или обучающихся в учебном заведении, в соответствии с Уставом Профсоюза и настоящим Положением.

1.1. Протокол собрания в десятидневный срок после его проведения направляется в профорган филиала для постановки на учет.

1.2. Первичная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, Законами Республики Казахстан, общепринятыми нормами международного права, Уставом Профсоюза и настоящим Положением.

1.3. Первичная организация в своей деятельности независима от органов государственной власти, работодателей, политических и других общественных организаций, не подотчетна и не подконтрольна им. Взаимоотношения с ними строит на основе равноправного сотрудничества и принципах социального партнерства.

1.4. При реорганизации, а также смене собственности юридического лица (учреждения, предприятия), первичная профсоюзная организация является правопреемницей, ранее действовавшей первичной профсоюзной организаци её первичной организации со всеми вытекающими из этого имущественными и иными правами и обязанностями перед членами профсоюза.

2. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Первичная организация с учетом экономического положения организаций здравоохранения и общественного обслуживания, а также

интересов членов профсоюза определяет приоритетные направления своей деятельности, сосредотачиваясь в основном на трудовых и связанных с трудом иных социально-экономических вопросах, правовой защищенности членов профсоюза, предоставления им дополнительных, по сравнению законодательством, коллективными договорами и соглашениями, льгот и гарантий, более полном удовлетворении их духовных запросов, улучшении организационной работы и укреплении своей финансовой базы.

2.2. Свою основную задачу первичная организация видит в укреплении стабильности экономического положения предприятия, учреждения, сохранение состава коллектива и рабочих мест, использовании возможностей предприятия, учреждения для поддержания роста заработной платы работающих.

2.3. Первичная организация участвует в разработке нормативных документов, касающихся регулирования трудовых, экономических, социальных отношений в учреждении, на предприятии.

2.4. Первичная организация (через профком) осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства, контролирует жилищно-бытовое обслуживание работников.

2.5. Используя имеющиеся возможности и средства первичнаяорганизация проводит дополнительное страхование членов Профсоюза на случай безработицы, потери трудоспособности, при утрате имущества и т.д., оказывает членам Профсоюза в необходимых случаях материальную поддержку, помощь в решении других вопросов, которые ставят члены Профсоюза.

2.6. С привлечением специалистов и экспертов анализирует социально-экономическую обстановку на предприятии, в учреждении, вырабатывает и вносит на рассмотрение предложения по улучшению экономических показателей, учреждения, стимулированию высокопроизводительного труда, обеспечению занятости, повышению квалификации и переподготовки кадров, решению жилищной проблемы, функционированию учреждений социально-бытового и культурно-оздоровительного назначения, проявляет инициативу в проведении совещаний, круглых столов и других мероприятий для обсуждения и реализации своих предложений.

2.7. Для выполнения уставных задач и обеспечения материальных затрат создает при необходимости свои предприятия, привлекает другие, не запрещенные законодательством, источники пополнения бюджета.

2.8. Первичная организация добивается социальной защищенностичленов Профсоюза при приватизации предприятия и его банкротстве.

3. ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Собрание (конференция) первичной организации созывается профсоюзным комитетом (профорганизатором) или по предложению вышестоящего профсоюзного органа и проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О дате, повестке дня и месте проведения собрания (конференции) члены Профсоюза информируются не позднее, чем за две недели до установленного срока проведения.

3.2. Внеочередное собрание (конференция) созывается профсоюзным комитетом (профорганизатором) по своей инициативе, по инициативе одной трети членов организации или по предложению вышестоящего профсоюзного органа. О дате, повестке дня и месте проведения внеочередного собрания (конференции) члены Профсоюза информируются не позднее, чем за одну неделю до ее проведения.

Собрание считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов первичной организации.

Конференция считается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов.

3.3. Делегаты на конференцию избираются в порядке, установленном профкомом, при соблюдении представительства членов Профсоюза в подразделениях в зависимости от их численности.

Председатель первичной организации и его заместитель признаются делегатами ее конференции по должности.

3.4.Собрание (конференция) вправе решать любой вопрос, относящийсяк деятельности первичной организации. К исключительной компетенции собрания (конференции) относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности первичной организации;
- заслушивание и обсуждение отчетов о работе профсоюзного комитета, ревизионной комиссии;
- решение о проведении коллективных переговоров с работодателем с целью заключения коллективного договора, определение основных положений коллективного договора;
- заслушивание работодателя или лиц его представляющих, профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора;
- утверждение профсоюзного бюджета первичной организации и контроль за его исполнением.

3.5. Для ведения текущей работы в первичной организации избираются:

- в организации, объединяющей менее 30 членов Профсоюза – профорганизатор;
- в организации, объединяющий 30 и более членов Профсоюза-профсоюзный комитет.

3.6. В условиях территориальной разобщенности первичных организацийпо решению соответствующего филиала могут создаваться Советыпредседателей профкомов или вводиться должность представителя Профсоюза.

3.7. Профсоюзный комитет вправе принимать решения по всем вопросам деятельности первичной организации, за исключением относящихся непосредственно к ведению собрания (конференции).

3.8. По решению профкома в структурных подразделениях первичной организации могут создаваться профгруппы, профбюро, (цехкомы). Для ведения текущей работы в них избираются:

- в профсоюзной группе - профсоюзный групповой организатор (профгруппорг), актив группы;
- в профбюро (цехкоме) - председатель, его заместитель и члены профбюро.

3.9. По решению собрания (конференции) первичной организации профбюро (цехкому) могут передаваться права первичной организации для решения текущих вопросов в рамках своего подразделения.

3.10. Профсоюзный комитет самостоятельно определяет состав своих рабочих органов и их полномочия.

3.11. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если в них участвует более половины его членов.

3.12. Профком строит свои отношения с работодателем или лицами его представляющими, на принципах социального партнерства и невмешательства в оперативно-распорядительную деятельность, если при этом не нарушается действующее законодательство.

3.13. Профком организует деятельность первичной организации в период между собраниями (конференциями), готовит для них проекты решений и другие документы, материалы, руководит работой цеховых и других профорганов на предприятии (учреждении, организации), обеспечивает выполнение решений собрания (конференции), вышестоящих профсоюзных органов.

3.14. Профсоюзный комитет:

- оказывает содействие предприятию, учреждению в обеспечении стабильной и прибыльной работы;
- способствует учреждению демократических принципов управления предприятием;
- вносит работодателю или представляющему его лицу предложения о принятии на предприятии, в учреждении нормативных актов по труду и социально-экономическим вопросам, рассматривает проекты нормативных документов (актов), разработанных органами управления и высказывает по ним свое мнение;
- по поручению трудового коллектива представляет его при ведении коллективных переговоров и заключении договора с работодателем или представляющим его лицом, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и в этих целях:
- ведет сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, его разработку, доводит разработанный проект до каждого работника, организует обсуждение согласованного проекта в подразделенияхпредприятия, учреждения;
- совместно с работодателем или представляющим его лицом на паритетной основе организует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную. Комиссия для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультативную и иную помощь своим представителям на переговорах;
- организует поддержку требованиям Профсоюза со стороны трудового коллектива путем проведения в установленном Законом порядке собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости (недостижения) согласия между сторонами - проведения в установленном законодательством порядке, забастовки;
- осуществляет общественный контроль за соблюдением

законодательством в области охраны труда и трудовых отношений;

- проводит независимую экспертизу состояния условий и обеспечения безопасности труда работников предприятия, учреждения;

- принимает участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве, а также осуществляет самостоятельно их расследование;

- принимает участие в рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с нарушением действующего трудового законодательства, условий коллективного договора, установлении новых или изменении существующих условий труда;

- участвует в разработке мер по предупреждению безработицы среди работников, в первую очередь, членов Профсоюза, осуществляет контроль за предоставлением работодателем своевременной информации о возможных массовых увольнениях, соблюдением установленных законодательством гарантий в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий. При необходимости ставит перед работодателем или представляющим его лицом предложения о перенесении сроков или временном прекращении мероприятий, связанных с высвобождением работников или о проведении поэтапного высвобождения работников.Принимает в установленном порядке меры по защите интересов высвобождаемых работников - членов Профсоюза;

- принимает участие в решении вопросов рабочего времени и времени отдыха, в утверждении графиков сменности, определения перечня работ, порядка и места приема пищи, очередности предоставления отпусков, переносе отпуска на следующий рабочий год, привлечения к сверхурочным работам и др.;

- участвует в разработке и реализации систем оплаты труда и форм материального и морального поощрения, утверждения положений о премировании и выплате вознаграждений по итогам работы за год, пересмотре норм труда;

- принимает участие в регулировании труда отдельных категорий работников - определяет сроки и порядок предоставления дополнительных перерывов кормящим матерям;

- формирует комиссии и избирает общественных инспекторов по соблюдению трудового законодательства и правил охраны труда;

- обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту прав и интересов членов Профсоюза;

- организует для членов организации бесплатную правовую и консультативную помощь, приглашает при необходимости за счет средств первичной организации адвоката, квалифицированных консультантов,выделяет своего представителя для защиты в суде и других органах;

- проявляет заботу о ветеранах предприятия - членах Профсоюза, оказывает им необходимую помощь, следит за тем, чтобы их интересы не были ущемлены при смене собственности, привлекает их при необходимости для выполнения профсоюзных поручений;

- организует учет членов Профсоюза, следит за соблюдением уставных норм при приеме в Профсоюз и прекращении членства в Профсоюзе;

- организует сбор и реализацию критических замечаний и предложений

членов первичной организации;

- организует и проводит социологические опросы среди членов Профсоюза, используя другие методы выявления их мнений по вопросам, представляющим общий интерес;

- проводит разъяснительную работу среди членов организации о правах и роли профессионального союза в защите трудовых, социально-экономических и других прав и интересов членов Профсоюза;

- организует распространение среди членов Профсоюза и в трудовом коллективе правовых и экономических знаний, достоверной информации о социально-экономическом положении в учреждении, на предприятии, в регионе, стране;

- утверждает профсоюзный бюджет первичной организации и осуществляет контроль за его исполнением.

3.15. Председатель:

- является полномочным представителем первичной организации в ее взаимоотношениях с работодателем, другими органами;

- самостоятельно решает оперативные вопросы, не относящиеся к компетенции профкома и профсоюзного собрания (конференции);

- создает временные комиссии, рабочие группы для проработки вопроса и подготовки решений профкома и общего собрания (конференции), привлекает экспертов, специалистов, профсоюзных активистов к работе профкома;

- созывает и ведет заседания профкома, подписывает принятые решения и протоколы заседаний;

- от имени членов профсоюза подписывает коллективные договора;

- руководит работой работников профкома;

- организует учебу выборного актива, его инструктирование;

- осуществляет денежные операции, заключает договоры по согласованию с профкомом в соответствии с внутренними нормативными документами Профсоюза;

- пользуется правом на обучение и повышение деловой квалификации в профсоюзных учебных заведениях, на курсах, семинарах;

- с согласия членов Профсоюза, при наличии их личных заявлений на основе соглашения с администрацией, решает вопрос о безналичной уплате членских взносов и перечислении их на счет соответствующего филиала в размерах, установленных Уставом Профсоюза;

- заключает договор о принятии на себя полной материальной ответственности с председателем соответствующего филиала Профсоюза;

- несет персональную ответственность за выполнение уставных требований в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Профсоюза.

3.16. Члены профсоюзного комитета и другие уполномоченные им лица в соответствии с Законом Республики Казахстан «О профессиональных союзах» имеют право:

- беспрепятственно посещать и осматривать цеха, отделы и другие места работы на предприятии, в учреждении;

- запрашивать от администрации соответствующие документы, сведения, расчеты по заработной плате и др.

3.17. При разгосударствлении и приватизации предприятия профком:

- добивается включения своего представителя в состав комиссии по приватизации и в состав руководящих органов вновь создаваемого негосударственного предприятия;

- осуществляет общественный контроль за соблюдением предусмотренных законодательством льгот для трудового коллектива, отдельных членов Профсоюза, всемерно отстаивает их права и интересы.

3.18. В своей работе профсоюзный комитет подотчетен собранию (конференции) и вышестоящим профсоюзным органам, ежегодно отчитывается о своей работе перед членами первичной организации, регулярно, в установленные сроки, предоставляет статистическую и финансовую отчетность в соответствующий филиал Профсоюза.

3.19. Срок полномочий выборных органов первичной организации (профгруппа, профбюро, профорганизатор, профком) – пять лет.

3.20. Решение о проведении отчетов и выборов в первичных организациях принимает соответствующий филиал Профсоюза. Решение о проведении отчетов и выборов в профгруппах, профбюро принимает профком.

3.21. Решение профсоюзного собрания, конференции, заседаниявыборных органов считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на собрании членов организации, делегатов конференции, членов выборного органа при наличии кворума, если иное не предусмотрено Уставом.

3.22. Порядок и форму голосования при избрании профорганизатора и председателя первичной организации, членов профкома определяет собрание (конференция).

3.23. Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов по отношению к другим кандидатам и больше половины голосов участников собрания, делегатов конференции, членов профкома, принявшие участие в их работе, при наличии кворума.

3.24. В необходимых случаях могут быть проведены довыборы в состав профкома или досрочные выборы.

Довыборы профсоюзного комитета проводятся в случае необходимости частичного обновления его состава.

Досрочные выборы проводятся при досрочном сложении полномочий председателем первичной организации, членами профкома или по решению вышестоящего профсоюзного органа в случае неудовлетворительной работы профкома, председателя, грубого нарушения ими Устава Профсоюза.

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ПРОФСОЮЗА, ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Первичная организация может иметь имущество, передаваемое ей пользование Профсоюзом или его филиалом.

4.2. Денежные средства первичной организации состоят из ежемесячных членских профсоюзных взносов, оставшихся в ее распоряжении, а также поступлений из других не запрещенных законом источников.

4.3. Ежемесячные профсоюзные взносы устанавливаются в размере:

- 1 процента со всех видов месячной заработной платы для работающих;

- 1 процента от установленной государством минимальной заработной платы для временно прекративших работу в связи с сокращением штата, ликвидацией предприятия;

- 1 процента от размера получаемой пенсии для работающих пенсионеров;

- 1 процента от размера стипендии для студентов и учащихся.

По решению первичных профсоюзных организаций могут устанавливаться повышенные размеры сбора членских профсоюзных взносов.

4.4. Членские взносы уплачиваются наличными или путем безналичных отчислений из заработной платы по заявлению члена Профсоюза. Конкретный порядок перечисления устанавливается коллективным договором между администрацией и профсоюзной организацией.

4.5. Членские профсоюзные взносы, собранные в первичнойпрофсоюзной организации, в полном объеме (100 процентов валового сбора) перечисляются на счет соответствующего филиала Профсоюза.

Для обеспечения деятельности первичной организации, выполнения ею уставных задач направляется 60 процентов от собранных ею членских профсоюзных взносов.

4.6. Профсоюзные организации, прекратившие финансирование вышестоящего органа без уважительных причин, по его решению предупреждаются о том, что по истечении трех месяцев защитные функции Профсоюза по отношению к этой организации прекращаются.

4.7. Председатель первичной организации несет персональную ответственность за полноту сбора членских взносов и соблюдение порядка их распределения и обязательных отчислений в соответствии с письменным договором о принятии на себя полной материальной ответственности и внутренним нормативным документом Профсоюза.

4.8. Средства первичной организации расходуются на:

- содержание штатного аппарата;

- оказание материальной и благотворительной помощи членам профсоюза;

- приобретение льготных путевок, подарков для детей и пенсионеров, льготных билетов в культурно-оздоровительные учреждения;

- работу кружков художественной самодеятельности и творческих школ;

- оплату услуг специалистов и экспертов, а также юристов по оказанию правовой помощи и адвокатов для защиты прав членов профсоюза в суде;

- создание страховых фондов, фондов социальной защиты и профсоюзной солидарности, касс взаимопомощи и др.;

- взносы в уставной фонд создаваемых профсоюзной организацией предприятий;

- содержание профсоюзных учреждений, предприятий культурно-оздоровительного назначения;

- подготовку и переподготовку профсоюзных кадров, организацию учебы профсоюзного актива;

- благотворительные цели;

- другие цели, предусмотренные Уставом Профсоюза, настоящим Положением и решениями профсоюзного собрания (конференции).

4.9. Контроль за финансово-хозяйственной и иной деятельностью первичной организации осуществляет ее ревизионная комиссия и ревизионная комиссия вышестоящих профорганов.

4.10. Первичная организация один раз за полугодие представляет финансовый отчет в соответствующий филиал Профсоюза.

5. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА.

5.1. Ревизионная комиссия первичной организации избирается на собрании (конференции) одновременно с профсоюзным комитетом на тот же срок полномочий и работает в соответствии с Положением, утвержденным съездом Профсоюза.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Деятельность первичной организации не может быть прекращена по решению собрания или конференции первичной профсоюзной организации.

6.2. В случае, если количество членов профсоюза в организации окажется меньше численности для ее образования либо в случае массового выхода из состава профсоюза в организации, превышающего 15 % от общего количества членов профсоюза в организации в течении 30 календарных дней, Профком или Председатель первичной организации информирует соответствующий филиал для принятия решения.

6.3. В случае принятия решения о прекращении деятельности первичной организации все организационные мероприятия по ее ликвидации осуществляются ревизионной комиссией, в состав которой входит член Ревизионной комиссии соответствующего филиала Профсоюза.

Заключение ревизионной комиссии утверждает Совет филиала Профсоюза. Оставшиеся после ликвидации имущество и средства направляются на цели, предусмотренные Уставом.

6.4. Организация не подлежит роспуску или временному запрещению по инициативе или решению работодателя (представляющих его лиц) в административном порядке. Подобные действия обжалуются в суде.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Первичная организация имеет печать, бланки и штамп установленного образца.

7.2. По всем вопросам, не нашедшим отражения в настоящем Положении, следует руководствоваться Уставом Профсоюза.

7.3. Право толкования настоящего Положения, внесения изменений и дополнений, не противоречащих его основополагающим принципам, принадлежит Центральному Совету Профсоюза.