

Приложение № 2
к Протоколу Заседания отраслевой
комиссии по социальному партнерству
и регулированию социальных и трудовых
отношений в отрасли здравоохранения
Республики Казахстан
от 16 июля 2021 года

**Положение
об Отраслевой комиссии по социальному партнерству
и регулированию социальных и трудовых отношений
отрасли здравоохранения**

I. Общие положения

1. Отраслевая комиссия по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений отрасли здравоохранения (далее - Отраслевая комиссия) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом по взаимодействию между Министерством здравоохранения Республики Казахстан, отраслевыми объединениями работодателей и работников (далее - Стороны) и выработке согласованной позиции в отрасли здравоохранения.

2. Деятельность Отраслевой комиссии осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики Казахстан формируемым на основе предложений Сторон: в том числе в письменной форме, в форме заседаний представителей Сторон, консультаций, коллективных переговоров, согласования позиций Сторон по основным направлениям социальных и трудовых отношений.

3. Отраслевая комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

II. Основные цели и задачи Отраслевой комиссии

4. Основными целями Отраслевой комиссии является развитие социального партнерства и регулирование социальных и трудовых отношений и согласование интересов Сторон.

5. Основными задачами Отраслевой комиссии являются:

1) создание эффективного механизма развития социального партнерства и регулирования социальных, трудовых и связанных с ними экономических отношений;

2) содействие обеспечению социальной стабильности и общественного согласия на основе объективного учета интересов всех слоев общества;

- 3) содействие в обеспечении гарантий прав работников в сфере труда, осуществлении их социальной защиты;
- 4) содействие процессу консультаций и переговоров между Сторонами социального партнерства на всех уровнях;
- 5) содействие разрешению коллективных трудовых споров;
- 6) выработка предложений по реализации государственной политики в области социально-трудовых отношений.

III. Полномочия Отраслевой комиссии

6. Для решения поставленных задач Отраслевая комиссия:
 - 1) рассматривает программные и стратегические документы отрасли здравоохранения;
 - 2) содействует развитию социального партнерства и диалога в отрасли здравоохранения;
 - 3) взаимодействует с Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социально-трудовых отношений;
 - 4) взаимодействует с региональными советами по вопросам предупреждения и разрешения коллективных трудовых споров, а также советами создаваемых на предприятиях отрасли здравоохранения.
 - 5) разрабатывает и согласовывает проект Отраслевого соглашения, организывает и осуществляет контроль за ходом выполнения условий Отраслевого соглашения, а также урегулирует возникающие разногласия при реализации положений Отраслевого соглашения;
 - 6) рассматривает мероприятия по предупреждению и предотвращению социально-трудовых конфликтов и забастовок;
 - 7) рассматривает основные принципы системы оплаты труда отрасли здравоохранения;
 - 8) утверждает Отраслевые рамки квалификации;
 - 9) осуществляет контроль за выполнением своих решений, а в случае их неисполнения ответственными лицами направляет соответствующей Стороне Отраслевой комиссии информацию с предложениями по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности лиц, виновных в невыполнении условий Отраслевого соглашения;
 - 10) в целях выработки рекомендаций запрашивает информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социальные и трудовые отношения, и коллективных договорах у исполнительных органов власти, отраслевых объединений работодателей и профсоюзов;
 - 11) запрашивает и получает информацию о социальном положении, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта Отраслевого соглашения, организации контроля за выполнением указанного соглашения у исполнительных органов власти, отраслевых объединений работодателей и профсоюзов;

12) принимает решения, совместные соглашения и дополнения к ним, рекомендации, которые обязательны для реализации членами Отраслевой комиссии всеми Сторонами в установленные Отраслевой комиссией сроки.

IV. Принципы формирования и структура Отраслевой комиссии

7. Отраслевая комиссия формируется на основе следующих принципов:

1) обязательности участия представителей центральных государственных органов, работодателей и работников в деятельности Отраслевой комиссии;

2) полномочности Сторон;

3) паритетного представительства;

4) равноправия Сторон;

5) взаимной ответственности Сторон.

8. Членами Отраслевой комиссии являются полномочные представители Министерства, отраслевых объединений работников и работодателей отрасли здравоохранения.

9. Количество членов Отраслевой комиссии определяется на паритетной основе, по 6 человек от каждой Стороны.

10. Каждое из объединений работников и работодателей, зарегистрированных в установленном порядке на отраслевом уровне, имеет право на представительство соответствующей Стороны Отраслевой комиссии. Представители сторон социального партнерства наделяются равными правами и полномочиями.

11. Персональный состав членов Отраслевой комиссии формируется каждой Стороной самостоятельно по письменному предложению для рассмотрения на заседании Отраслевой комиссии. При этом состав представителей отраслевых объединений работников в Отраслевой комиссии формируются на паритетной основе, независимо от численности представляемых ими работников.

Изменение персонального состава членов Отраслевой комиссии в период действия Отраслевого соглашения осуществляется в присутствии всех представителей от Стороны в случае, если один из членов комиссии выразит мнение о выходе из Отраслевой комиссии с сохранением паритетности Сторон.

12. Персональный состав членов Отраслевой комиссии, утвержденный на заседании Отраслевой комиссии, осуществляет свою деятельность в период действия Отраслевого соглашения.

13. Председатель Отраслевой комиссии избирается Отраслевой комиссией из числа ее членов. В случае временного отсутствия Председателя Отраслевой комиссии его функции возлагаются на одного из членов Отраслевой комиссии.

14. Координация деятельности Отраслевой комиссии осуществляется Министерством здравоохранения РК (далее - Координатор Комиссии), если иное решение не принято Отраслевой комиссией. МЗ РК

15. Для обеспечения работы по согласованию с соответствующими руководителями Сторон Отраслевая комиссия своим решением может формировать рабочие группы по направлениям:

- трудовые отношения и оплата труда;
- безопасность и охрана труда;
- охрана здоровья и социальная защита;
- разработка отраслевого соглашения;
- иные направления в соответствии с возложенными задачами Отраслевого соглашения и настоящего Положения.

16. Координаторы рабочих групп определяются протокольными решениями Отраслевой комиссии.

17. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с поручениями и решениями Отраслевой комиссии.

V. Регламент работы Отраслевой комиссии

18. Отраслевая комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным ею планом работы, формируемым на основе предложений ее Сторон. Заседания проводятся с возможностью участия членов Отраслевой комиссии онлайн.

19. В случае необходимости любая из Сторон, в установленном порядке, может инициировать внеочередное заседание Отраслевой комиссии.

20. Повестка заседания Отраслевой комиссии формируется на основе плана работы Отраслевой комиссии, ранее принятых решений Отраслевой комиссии, предложений Сторон и соответствующих материалов, представляемых Отраслевой комиссией.

21. Дата, время и место проведения заседания Отраслевой комиссии определяется Председателем Отраслевой комиссии по согласованию со Сторонами социального партнерства.

22. На каждом заседании Отраслевой комиссии принимает участие её секретарь. Секретарь Отраслевой комиссии не является постоянным и определяется Председателем из числа представителей Координатора Отраслевой комиссии. В функции секретаря Отраслевой комиссии входит:

- оповещение членов Отраслевой комиссии и приглашенных о дате, времени и месте заседания, определение участников заседания;
- ведение протокола заседания Отраслевой комиссии и оформление её решений, в том числе, представление членам Отраслевой комиссии соответствующих материалов;
- ведение протоколов и ответственности за правильность их составления;
- обеспечение подписания протоколов Отраслевой комиссии;
- принятие необходимых организационных мер по проведению заседаний Отраслевой комиссии;

- незамедлительное уведомление членов Отраслевой комиссии, в случае изменения даты, времени и места проведения заседаний Отраслевой комиссии;
- получение информации от членов Отраслевой комиссии о выполнении решений Отраслевой комиссии;
- представление отчетов об исполнении решений Отраслевой комиссии Председателю Отраслевой комиссии;
- иные функции, возложенные Председателем. Секретарь Отраслевой комиссии подотчетен Председателю Отраслевой комиссии. Он не является членом Отраслевой комиссии и не принимает участие в голосовании.

23. Председатель Отраслевой комиссии (половины и более членов от каждой из Сторон) объявляет заседание Отраслевой комиссии открытым. Объявляет повестку заседания и ставит её на голосование. При отсутствии кворума объявляет о переносе заседания Отраслевой комиссии, новой дате, времени и месте проведения её заседания, которые определяются голосованием.

24. На заседание Отраслевой комиссии могут быть приглашены представители органов исполнительной власти, объединений работников и работодателей, не входящих в состав данной Отраслевой комиссии, ученые и специалисты, представители других организаций, независимые эксперты, о которых до начала открытия заседания объявляется Председателем Отраслевой комиссии. Приглашенные на заседание Отраслевой комиссии могут выступать по вопросам повестки дня без права голосования при принятии решения.

VI. Порядок проведения заседания комиссии

25. Заседание Отраслевой комиссии ведет Председатель Отраслевой комиссии.

26. Председатель Отраслевой комиссии:

- вносит на утверждение Отраслевой комиссии предложения по повестке заседания;
- обеспечивает ведение заседания в соответствии с настоящим Положением;

- предоставляет в порядке поступления предложений слово для выступлений, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения.

27. Член Отраслевой комиссии имеет право:

- вносить предложения для рассмотрения на заседаниях Отраслевой комиссии и рабочих групп;
- присутствовать на заседаниях рабочих групп.

28. Член Отраслевой комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Отраслевой комиссии. В случае невозможности участия в заседании член Отраслевой комиссии обязан уведомить Координатора не менее чем за два рабочих дня до её заседания или направить представителя по доверенности от его имени с правом голоса;

- содействовать реализации решений Отраслевой комиссии;
- регулярно информировать представляемые им отраслевые объединения работников и отраслевые объединения работодателей о деятельности Отраслевой комиссии, ходе разработки и выполнения Отраслевого соглашения.

VII. Порядок разработки, рассмотрения и заключения Отраслевого соглашения

29. Инициатором переговоров по разработке, содержанию, заключению, изменению и дополнению Отраслевого соглашения вправе выступать любая из Сторон социального партнерства.

30. Решением Отраслевой комиссии формируется рабочая группа по разработке Отраслевого соглашения. Стороны направляют в состав рабочей группы своих представителей.

31. Координацию и организацию работы рабочей группы обеспечивает Координатор Отраслевой комиссии по согласованию со Сторонами.

32. Порядок ведения переговоров, сроки разработки и заключения Отраслевого соглашения, а также внесение в него изменений и дополнений, присоединение к ним утверждается Отраслевой комиссией.

33. При наличии разногласий между Сторонами по отдельным положениям соглашения, Стороны должны подписать соглашение на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий в течение трех месяцев со дня начала переговоров. Если Стороны не смогли прийти к согласию, составляется протокол, в который вносятся окончательно сформулированные предложения Сторон по устранению разногласий и срокам возобновления переговоров.

34. Отраслевое соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами либо со дня, установленного в соглашении. Все приложения к Отраслевому соглашению являются его неотъемлемой частью и имеют с ним равную юридическую силу.

35. Срок действия Отраслевого соглашения устанавливается по согласованию Сторон либо до принятия нового соглашения, но не может превышать три года.

36. Решения Отраслевой комиссии по содержанию Отраслевого соглашения в целом или его части принимаются только на основе достижения согласия всех Сторон в переговорах и оформляются соответствующими протоколами.

37. Отраслевое соглашение закрепляется подписями всех представителей и печатью каждой из Сторон социального партнерства.

38. Подписанное Сторонами Отраслевое соглашение с приложениями в пятидневный срок Министерством направляется для уведомительной регистрации в уполномоченный государственный орган по труду и в течение

тридцати календарных дней со дня подписания соглашения - на официальное опубликование.

VIII. Порядок принятия решений Отраслевой комиссии и контроля за исполнением решений

39. По утверждению повестки заседания Отраслевой комиссии и по принятию её решений проводится открытое голосование членов Отраслевой комиссии.

40. Подсчет голосов проводится Председателем Отраслевой комиссии или, по его поручению, секретарем Отраслевой комиссии.

41. Решение Отраслевой комиссии, за исключением порядка принятия решения согласно пункту 36 настоящего Положения, принимается простым большинством голосов присутствующих членов Отраслевой комиссии.

42. В случае непринятия решения проводятся дальнейшие консультации Сторон по данному вопросу, и обсуждается возможность его перенесения на следующее заседание Отраслевой комиссии.

43. По каждому вопросу повестки принимается отдельное решение. Председатель Отраслевой комиссии вносит на голосование, предложенные в ходе обсуждения изменения и поправки в проект решения.

44. Проекты решений готовятся Координатором Отраслевой комиссии совместно со Стороной, внесшей данный вопрос на рассмотрение.

45. Решения Отраслевой комиссии оформляются протоколом, который после предварительного согласования с полномочными представителями Сторон, подписывается Председателем и секретарем Отраслевой комиссии, и рассылаются заинтересованным лицам.

46. Контроль за выполнением решений возлагается на Координатора Отраслевой комиссии.

47. Ответственные за выполнение решения в установленные Отраслевой комиссией сроки направляют письменную информацию о выполнении решений Координатору Отраслевой комиссии, который информирует Отраслевую комиссию о содержании данной информации на очередном заседании.

IX. Вступление в силу настоящего положения

48. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его Отраслевой комиссией.