

Утверждено решением отраслевой
трехсторонней комиссии по
социальному партнерству и
регулированию социальных и трудовых
отношений между Министерством
здравоохранения Республики Казахстан,
Казахстанским отраслевым
профессиональным союзом
работников здравоохранения и
Национальной палатой здравоохранения
Протокол № 1 от 18 апреля 2017 года.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевой трехсторонней Комиссии по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений

1. Общие положения

1.1. Отраслевая Комиссия по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений (в дальнейшем отраслевая Комиссия) создается решением сторон социального партнерства – Министерством здравоохранения Республики Казахстан (в дальнейшем – Министерство), Казахстанским отраслевым профессиональным союзом работников здравоохранения (в дальнейшем – Профсоюз) и Национальной палатой здравоохранения (в дальнейшем – Палата)

1.2. Участниками отраслевой Комиссии являются полномочные представители Министерства здравоохранения Республики Казахстан, Казахстанского отраслевого профессионального союза работников здравоохранения и Национальной палаты здравоохранения. Персональный состав сторон отраслевой Комиссии формируется каждой стороной самостоятельно на паритетной основе по 7 человек с каждой стороны, среди которых определяется Координатор.

1.3. Отраслевая Комиссия является постоянно действующим органом по обеспечению согласования интересов сторон социального партнерства и действует в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан, иными законодательными и нормативными актами Республики Казахстан и настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности Комиссии

2.1. Основной целью отраслевой Комиссии является регулирование социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений и согласование интересов сторон социального партнерства.

2.2. Основными задачами отраслевой Комиссии являются:

- 1) согласование позиций сторон по основным направлениям социальной и экономической политики в отрасли;
- 2) разработка проекта отраслевого Соглашения для последующего его принятия сторонами социального партнерства;
- 3) разработка и утверждение мероприятий по реализации отраслевого Соглашения и организация контроля за его выполнением;
- 4) проведение консультаций и выработка рекомендаций по вопросам социально-экономического развития отрасли.

2.3. Отраслевая Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы.

Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год и оформляются соответствующими решениями.

2.4. Отраслевая Комиссия вправе:

- 1) рассматривать на своих заседаниях обеспечение исполнения сторонами отраслевого соглашения;
- 2) согласовывать интересы сторон при разработке проекта отраслевого соглашения и его реализации;
- 3) вносить в органы исполнительной власти предложения и дополнения при разработке и принятии нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений;
- 4) запрашивать и получать у руководителей органов и организаций здравоохранения, Профсоюза и Национальной палаты здравоохранения информацию:
 - о заключенных на местах Соглашениях и коллективных договорах;
 - о социально-экономическом положении отрасли (для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта соглашения, организации контроля за его выполнением);
- 5) осуществлять контроль за выполнением своих решений, а в случае их неисполнения ответственными лицами, направлять соответствующей стороне партнерства информацию с предложением мер по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности лиц, виновных в невыполнении условий соглашения;
- 6) принимать согласованные решения и рекомендации, которые обязательны для рассмотрения и реализации в установленные отраслевой Комиссией сроки руководителями органов и организаций здравоохранения, Профсоюза и Палаты на местах;
- 7) приглашать на заседание отраслевой Комиссии руководителей органов и организаций здравоохранения, Профсоюза и Палаты, а также независимых экспертов;
- 8) создавать рабочие группы для разработки проекта отраслевого соглашения и осуществления мониторинга за его исполнением, подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение отраслевой Комиссии;

9) принимать участие в проведении конференций, семинаров по вопросам социальных и трудовых отношений и социального партнерства в порядке, согласованном с организаторами указанных мероприятий.

2.5. Организационную работу отраслевой комиссии и рабочих групп обеспечивает Координатор, назначаемый отраслевой комиссией.

3. Заседание Комиссии

3.1. Повестка дня заседания отраслевой Комиссии формируется на основе плана работы Комиссии, ранее принятых решений Комиссии, предложений сторон и соответствующих материалов, представленных сторонами.

3.2. Каждая из сторон вправе вносить предложения о проведении внеочередного заседания отраслевой Комиссии с материалами и обоснованием необходимости их проведения. Сторона, получившая предложение о начале переговоров от другой стороны, обязана в течение десяти дней рассмотреть их и приступить к переговорам.

3.3. По вопросам предлагаемой повестки дня заседания отраслевой Комиссии Координатору представляются: пояснительная записка, проект решения (рекомендации) отраслевой Комиссии, список участников и лиц, приглашаемых на ее заседание.

При необходимости представляются проекты законодательных актов, соответствующие финансово-экономические обоснования, протокол разногласий сторон, предложения, поступившие от членов отраслевой Комиссии.

3.4. Координатор отраслевой Комиссии:

- 1) за 5 дней до заседания информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания и направляет в их адрес необходимые материалы;
- 2) обеспечивает работу комиссии, ведение протоколов, подготовку проектов решений.

3.5. Заседания проводятся в помещениях, предоставляемых Министерством. При необходимости могут быть проведены выездные заседания.

3.6. Заседания отраслевой Комиссии осуществляет председатель заседания – представитель Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

3.7. Председатель заседания:

вносит на утверждение Комиссии предложения по повестке дня заседания, регламенту его работы;

обеспечивает ведение заседания в соответствии с настоящим Положением;

представляет в порядке поступления предложений слово для выступлений, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения;

вправе предупредить выступающего или лишить его слова при нарушении утвержденного регламента заседания.

3.8. Член отраслевой Комиссии несет персональную ответственность перед стороной и непосредственно перед органами, уполномочившими представлять их интересы.

4. Порядок принятия решений и контроля за их исполнением

4.1. Комиссия принимает свои решения на основе достижения согласия всех сторон в переговорах.

4.2. Контроль за выполнением решений возлагается на Координатора отраслевой Комиссии.

Ответственные за выполнение решений в установленные Комиссией сроки направляют письменную информацию о выполнении решений Координатору, который информирует членов отраслевой Комиссии о ее содержании на очередном заседании.

4.3. Протокол заседания Комиссии подписывает председательствующий на заседании.

Копии протокола или выписки из протокола рассылаются руководителям представителей сторон социального партнерства и ответственным за выполнение решений.