

# **Макет (примерный) соглашения между администрацией ВУЗа (ССУЗа) и профкомом студентов (учащихся)**

## **1. Общие положения**

1.1. Соглашение заключается между администрацией учебного заведения, лице ректора (директора) \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Администрация), и коллективом студентов (учащихся) от имени которого выступает профсоюзный комитет студенческой профсоюзной организации \_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения), в лице председателя \_\_\_\_\_ (далее по тексту- профком).

1.2.Соглашение устанавливает взаимные обязательства между сторонами, направленные на создание благоприятных условий обучения студентов (учащихся), решение задач социально-экономической сферы, защиту прав и реализацию способностей студентов (учащихся).

1.3. Настоящим соглашением администрация признает профком полномочным представителем студентов (учащихся) при ведении переговоров и заключении нового соглашения, при установлении условий учебы и назначения стипендий, при контроле за соблюдением законодательства о гарантиях обучающимся, о правах, льготах и охране труда, жилищно-бытовом обслуживании студентов.

1.4. Соглашение распространяется на студентов (учащихся), являющихся членами профсоюза.

1.5. При зачислении студентов (учащихся) в учебное заведение профком знакомит их с действующим соглашением, администрация – с Правилами трудового распорядка.

## **2. Организация учебного процесса**

### **2.1. Администрация обязуется:**

2.1.1. Исключения студентов, членов профсоюза, производить с учетом мотивированного мнения профкома, за исключением случаев академической задолженности.

2.1.2. Нормативные акты, издаваемые администрацией по вопросам быта и досуга студентов согласовывать с профкомом.

2.1.3. Осуществлять планирование и распределение стипендиального фонда и других средств по статьям расходов, непосредственно затрагивающим интересы студентов (учащихся) с участием профкома.

2.1.4. Обеспечивать в учебных корпусах установленные законодательством безопасные условия труда,

2.1.5. Обеспечить студентам (учащимся) участие в обсуждении вопросов, связанных с совершенствованием учебного процесса, успеваемости, дисциплины, быта, досуга и других вопросов, затрагивающих их интересы.

## **2.2. Профком обязуется:**

2.2.1. Защищать права и интересы студентов (учащихся), оказывать им необходимые консультации по правовым вопросам.

2.2.2. Вносить в администрацию предложения при разработке документов и положений, касающихся любой сферы студенческой жизни.

## **3. Социальная сфера**

### **3.1. Администрация обязуется:**

3.1.1. Производить своевременную выплату студентам (учащимся) установленных действующим законодательством стипендий, пособий.

3.1.2. Оборудовать в общежитиях комнаты для проведения культмассовой и спортивно-оздоровительной работы.

3.1.3. Обеспечивать бесперебойную работу столовой и буфетов в течение всего учебного года.

3.1.4. Проводить мероприятия, направленные на укрепление материальной базы студенческих общежитий.

3.1.5. Предоставлять льготы для проживания в общежитии студентам (учащимся) сиротам, студентам, оставшимся без попечения родителей и студентам-инвалидам II и III группы.

3.1.6. Предоставлять студентам помещение для проведения торжественных мероприятий.

3.1.7. Согласовывать с профкомом вопросы выселения студентов (учащихся) из общежития за нарушение правил проживания.

3.1.8. Обеспечивать готовность студенческих общежитий, учебных корпусов и спортивных сооружений к началу учебного года и поддерживать их в исправном состоянии в течение всего учебного года.

### **3.2. Профком обязуется:**

3.2.1. Осуществлять общественный контроль за работой столовой и буфетов, состоянием общежитий.

3.2.2. Оказывать материальную помощь из средств профсоюзного бюджета остро нуждающимся студентам.

3.2.3. Проводить анкетирование среди студентов с целью внесения предложений по улучшению условий учебы, питания, оздоровления, быта.

3.2.4. Организовывать культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия для студентов (учащихся).

3.2.5. Совместно с администрацией проводить конкурсы среди студентов (учащихся) и своевременно представлять материалы кандидатов на присвоение именной стипендии Профсоюза, а также стипендии областной организации Профсоюза и своевременно представлять кандидатуры.

## **4. Организация информационного обеспечения студентов**

*При разработке данного раздела необходимо учитывать технические возможности учебного заведения.*

### **4.1. Администрация:**

4.1.1. Содействует работе студенческой службы информации, рекламы и связей с общественностью.

4.1.2. Предоставляет профкому возможность заполнять и вести студенческий раздел на сервере ВУЗа, оказывает техническую помощь в его формировании.

### **4.2. Профком обязуется:**

4.2.1. Оказывать помощь студенческой службе информации рекламы и связей с общественностью, проводит совместные фотовыставки, информационные конференции и др.

4.2.2. Проводит обновление информации в студенческом разделе на сервере ВУЗа.

4.2.3. Готовит и представляет информацию о студенческой жизни для размещения в газете ВУЗа.

## **5. Гарантии и обеспечение деятельности профкома.**

5.1. Администрация предоставляет профкому в бесплатное пользование помещением оборудованное телефонной связью, компьютером, обеспечивает уборку помещения, а также предоставляет возможность для разовых услуг по использованию транспортом, множительной техникой.

5.2. Бухгалтерия учебного заведения, при наличии письменных заявлений членов профсоюза безвозмездно перечисляет на счет профкома членские профсоюзные взносы.

5.3. Председателям профкома и профбюро факультетов предоставляется право участвовать в работе административных органов соответствующего уровня, совещаниях, проводимых администрацией, на которых принимаются решения по вопросам, касающимся социально-экономического положения студентов, условий учебы, развития социальной сферы.

5.4. Администрация освобождает от занятий выборных профсоюзных работников на время проведения запланированной профсоюзной работы на основании письменного обращения председателя профкома на имя декана факультета.

## **6. Обеспечение правопорядка**

### **6.1. Администрация:**

6.1.1. Для обеспечения работы по поддержанию правопорядка и профилактике правонарушений на территории учебного заведения и общежития информирует студентов (учащихся) о фактах правонарушений.

6.1.2. Обеспечивает охрану общежитий.

### **6.2. Профком:**

6.2.1. Оказывает содействие администрации в работе по поддержанию правопорядка на территории учебного заведения, общежития и во время молодежных массовых мероприятий. В этих целях организует:

- работу по охране общественного порядка, профилактике правонарушений;
- патрулирование территорий студенческих общежитий и учебных корпусов в соответствии с планом, согласованным с администрацией;
- проведение рейдов по общежитиям совместно с представителями администрации и органов студенческого самоуправления;
- профилактический контроль за соблюдением пропускного режима в общежитии и учебных корпусах.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Администрация и профком доводят текст настоящего соглашения до студентов в месячный срок со дня его подписания и обеспечивают гласность и открытость при его выполнении.

7.2. Стороны обязуются обсуждать и информировать студентов о результатах работы по выполнению настоящего соглашения не реже одного раза в полугодие. Контроль за выполнением соглашения осуществляется обеими сторонами.

7.3. Изменения и дополнения к соглашению принимаются по взаимному согласованию сторон, оформляются отдельными протоколами и являются неотъемлемой частью соглашения.

7.4. Стороны обязуются решать спорные вопросы через согласительную комиссию, создаваемую на срок действия соглашения на паритетных началах из представителей администрации и профкома.

7.5. Настоящее соглашение заключается сроком на три года, вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового.